

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документоведение и архивоведение
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Документирование внешнеэкономической деятельности»** для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
информационных систем управления

А.И. Балдынюк

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13.

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и
информационных технологий
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.

Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Документоведение, Документирование деятельности предприятия, организации, учреждения.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины являются основой для подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.03.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Документоведение и архивоведение)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.13. Документирование внешнеэкономической деятельности
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	8	20	—	20	50	90	зачет
Очно-заочная	4	8	6	—	6	78	90	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение теоретическим основам и прикладным аспектам документирования внешнеэкономической деятельности. Формирование умения применять полученные знания на практике.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------	------------	---------------------

<p>ПК-2 Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации</p> <p>(Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», D)</p>	<p>ПК-2.5. Осуществляет организационную поддержку и документирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ПК-2.5.1 Знает базовые принципы и методы совершения внешнеэкономических деятельности организации</p> <p>ПК-2.5.2 Умеет применять принципы и методы совершения внешнеэкономических деятельности организации на практике</p> <p>ПК-2.5.3 Владеет методами организационной поддержки и документирования внешнеэкономической деятельности организации</p>
--	---	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	<p>1 Сущность и значение ВЭД, субъекты и объекты</p> <p>2 Внешнеэкономический комплекс</p> <p>3 Формы и виды ВЭД</p>
Система регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	<p>1. Сущность и основные субъекты регулирования ВЭД</p> <p>2. Инструменты регулирования ВЭД на микроуровне</p> <p>3. Макроэкономическое регулирование ВЭД</p> <p>4. Мегауровень регулирования ВЭД</p> <p>5. Методы регулирования ВЭД предприятий</p>
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	<p>1. Организация таможенного регулирования в</p> <p>2. Тарифное регулирование внешней торговли</p> <p>3. Нетарифные (административные) меры регулирования внешней торговли</p> <p>4. Таможенные платежи и методы определения таможенной стоимости</p> <p>5. Таможенные режимы</p> <p>6. Таможенное оформление товаров. Товарная номенклатура ВЭД</p> <p>7. Декларирование товаров: формы и процедуры</p>
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	<p>1 Методы и инструменты валютного регулирования</p> <p>2. Понятие валюты и ее виды. Конвертируемость валюты</p> <p>3. Валютный курс и его виды. Валютный паритет. Факторы, влияющие на валютный курс. Теории и режимы валютного курса</p>

	<p>4. Валютные операции и их виды.</p> <p>7. Организация валютного контроля. Субъекты и объекты валютного контроля. Документы, используемые для целей валютного контроля. Паспорт сделки</p> <p>8. Особенности и инструменты регулирования валютных рынков</p>
Формы выхода предприятий на внешний рынок	<p>1. Правовые предпосылки выхода предприятий на внешний рынок</p> <p>2. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических торговых операций</p> <p>3. Классификация и особенности осуществления внешнеэкономических операций по предоставлению услуг</p> <p>4. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических операций с интеллектуальной собственностью</p> <p>5. Классификация и особенности осуществления производственных внешнеэкономических операций</p> <p>6. Этапы и документальное оформление типовой внешнеторговой операции</p>
Контракт во внешнеэкономической деятельности	<p>1. Роль контракта во внешнеэкономической деятельности. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической контрактной деятельности</p> <p>2. Специфика внешнеэкономической контрактной деятельности. Структура и содержание контракта. Виды контрактов</p> <p>3. Процедура заключение внешнеэкономических договоров. Этапы подготовки международной коммерческой сделки. Установление делового контакта с партнером</p> <p>4. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеторговых сделках</p>
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	<p>1. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов, факторы, влияющие на их выбор. Валютные оговорки</p> <p>2. Финансовые условия контрактов. Формы расчетов, средства платежа и их схемы</p> <p>3. Цены, используемые в контрактах ВЭД, и способы их установления. Экспортные и импортные контрактные цены. Особенности их расчета</p> <p>4. Коммерческие поправки к внешнеторговым ценам</p>

	<p>5. Зависимость цены от базисных условий поставки. Статистическая стоимость товара</p> <p>6. Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости. Исходная база определения таможенной стоимости</p> <p>7. Особенности определения таможенной стоимости экспортируемых товаров. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при ввозе товаров. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при вывозе товаров</p> <p>8. Маркировка и штрих-кодирование</p>
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	<p>1. Сущность и виды посреднической деятельности</p> <p>2. Классификация и характеристики торгово-посреднической деятельности</p> <p>3. Договоры торгово-посреднической деятельности</p> <p>8.4. Объем прав посредников на рынке и их вознаграждение</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	2	–	2	5	9
Система регулирования внешнеэкономической деятельности предприятий	2	–	2	5	9
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	2	–	2	6	10
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	2	–	2	6	10
Формы выхода предприятий на внешний рынок	2	–	2	6	10
Контракт во внешнеэкономической деятельности	2	–	2	6	10
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	4	–	4	6	10
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	4	–	4	6	10
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	20	–	20	50	90

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Понятие внешнеэкономической деятельности, формы и виды ВЭД	0,5	–	0,5	8	9
Система регулирования	0,5	–	0,5	10	11

внешнеэкономической деятельности предприятий					
Система таможенно-тарифного регулирования ВЭД	0,5	—	0,5	10	11
Система валютно-финансового регулирования ВЭД	0,5	—	0,5	10	11
Формы выхода предприятий на внешний рынок	1	—	1	10	12
Контракт во внешнеэкономической деятельности	1	—	1	10	12
Валютно-финансовые и иные условия контрактов	1	—	1	10	12
Торгово-посредническая деятельность на внешнем рынке	1	—	1	10	12
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	—	6	78	90

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Сущность и значение ВЭД, субъекты и объекты
2. Внешнеэкономический комплекс
3. Формы и виды ВЭД
4. Сущность и основные субъекты регулирования ВЭД
5. Инструменты регулирования ВЭД на микроуровне
6. Макроэкономическое регулирование ВЭД
7. Мегауровень регулирования ВЭД
8. Методы регулирования ВЭД предприятий
9. Организация таможенного регулирования в
10. Тарифное регулирование внешней торговли
11. Нетарифные (административные) меры регулирования внешней торговли
12. Таможенные платежи и методы определения таможенной стоимости
13. Таможенные режимы
14. Таможенное оформление товаров. Товарная номенклатура ВЭД
15. Декларирование товаров: формы и процедуры
16. Методы и инструменты валютного регулирования
17. Понятие валюты и ее виды. Конвертируемость валюты
18. Валютный курс и его виды. Валютный паритет.
19. Факторы, влияющие на валютный курс. Теории и режимы валютного курса
20. Валютные операции и их виды.
21. Организация валютного контроля. Субъекты и объекты валютного контроля.
22. Документы, используемые для целей валютного контроля. Паспорт сделки
23. Особенности и инструменты регулирования валютных рынков
24. Правовые предпосылки выхода предприятий на внешний рынок
25. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических торговых операций
26. Классификация и особенности осуществления внешнеэкономических операций по предоставлению услуг
27. Классификация и особенности осуществления предприятиями внешнеэкономических операций с интеллектуальной собственностью

28. Классификация и особенности осуществления производственных внешнеэкономических операций
29. Этапы и документальное оформление типовой внешнеторговой операции
30. Роль контракта во внешнеэкономической деятельности.
31. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической контрактной деятельности
32. Специфика внешнеэкономической контрактной деятельности. Структура и содержание контракта. Виды контрактов
33. Процедура заключения внешнеэкономических договоров. Этапы подготовки международной коммерческой сделки. Установление делового контакта с партнером
34. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеторговых сделках
35. Базисные условия Incoterms-2010
36. Валютно-финансовые и платежные условия контрактов, факторы, влияющие на их выбор. Валютные оговорки
37. Финансовые условия контрактов. Формы расчетов, средства платежа и их схемы
38. Цены, используемые в контрактах ВЭД, и способы их установления.
39. Экспортные и импортные контрактные цены.
40. Особенности их расчета
41. Коммерческие поправки к внешнеторговым ценам
42. Зависимость цены от базисных условий поставки.
43. Статистическая стоимость товара
44. Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости.
45. Исходная база определения таможенной стоимости
46. Особенности определения таможенной стоимости экспортируемых товаров.
47. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при ввозе товаров.
48. Расходы, включаемые в таможенную стоимость при вывозе товаров
49. Маркировка и штрих-кодирование
50. Сущность и виды посреднической деятельности
51. Классификация и характеристики торгово-посреднической деятельности
52. Договоры торгово-посреднической деятельности
53. Объем прав посредников на рынке и их вознаграждение

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Товаросопроводительные и товарораспорядительные документы, используемые во внешнеторговых сделках.
2. Договоры торгово-посреднической деятельности.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Классификация и особенности осуществления внешнеэкономических операций по предоставлению услуг.
2. Понятие таможенной стоимости товара. Методы определения таможенной стоимости.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 8

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	60
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		
Зачет		30
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с.

11.2. Дополнительная литература

1. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).